

Aanvraagformulier voor Automatisering

Aansprakelijkheidsverzekering

Het door verzekeringnemer en/of verzekerde volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende vragenformulier en de daarbij verstrekte gegevens vormt de basis voor een (voorstel tot) verzekering. Wij verzoeken u daarom de **toelichting op de reikwijdte van uw mededelingsplicht** op de laatste pagina van dit aanvraagformulier goed door te lezen en bij vragen contact op te nemen met uw assurantietussenpersoon.

Door invulling en ondertekening van dit vragenformulier verplicht de aanvrager zich niet tot het aangaan van een verzekering.

Algemeen

1a Naam onderneming (hoofdvestiging) _____
adres _____
postcode en plaats _____
e-mail adres _____ website _____

1b Heeft de onderneming werkmaatschappijen die onder een andere naam werken? ja nee
Zo ja, welke _____

1c Heeft de onderneming buitenlandse vestigingen? ja nee
Zo ja, graag informatie (naam/adres/afwijkende activiteiten) als bijlage meesturen.

1d Rechtsvorm van de onderneming Eenmanszaak CV Vereniging
 Maatschap BV Stichting
 VOF NV _____

1e Datum van vestiging _____

1f Bestaat er een economische en/of organisatorische eenheid (van de onderneming) met andere (binnen- en/of buitenlandse) ondernemingen? ja nee
Zo ja, graag volledige informatie

Voor de beoordeling van het risico is belangrijk of men participeert in andere ondernemingen, dan wel deel uitmaakt van een andere onderneming of dat anderen invloed hebben op het bestuur van de onderneming.

Om de risico's goed op elkaar af te stemmen zal aanvullende clausulering in de bovenstaande gevallen vaak noodzakelijk zijn, waarbij aansluiting gezocht wordt bij het begrip Groep in de zin van Boek 2 BW.

1g Is de onderneming of zijn de directeuren, firmanten en/of bestuurders lid van (een) branchevereniging(en) en/of overkoepelende organisatie(s)? Zo ja, welke? ja nee
 ICT~Office anders, namelijk _____

1h K.v.K. – nummer: _____ te _____ (uittreksel K.v.K meesturen)

1i Over welke periode loopt het boekjaar van de onderneming?

kalenderjaar anders, namelijk van _____ (datum/maand) tot en met _____ (datum/maand)

Kantoorbezetting en omzet/loon

2a Namen van alle directeuren, vennoten en/of bestuurders.

Naam	parttime* (* voor de te verzekeren onderneming)	fulltime* (min. 24 uur per week)
1 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Graag een curriculum vitae meesturen van alle bovengenoemde personen met daarbij de genoten opleiding en werker-
varing.

2b Indien sprake is van één directeur, vennoot en/of bestuurder die bovendien parttime voor de te verzekeren onderneming werkt, vernemen wij graag het aantal uren dat voor de te verzekeren onderneming wordt gewerkt en binnen welke termijn u verwacht de werkzaamheden naar fulltime (minimaal 24 uur) om te zetten.

_____ aantal uren _____ fulltime per _____
 _____ aantal uren _____ fulltime per _____
 _____ aantal uren _____ fulltime per _____

2c Hoeveel personen zijn **buiten** de bij 2a genoemde personen nog werkzaam binnen de onderneming en wat is het opleidingsniveau van de leidinggevende(n)?

- a Consultants _____
- b Systeemanalisten _____
- c Systeembeheerders _____
- d Systeemontwerpers _____
- e Programmeurs _____
- f Administratief personeel _____
- g Overige werknemers _____

2d Geef een overzicht van de bruto inkomsten gedurende **de afgelopen vijf jaren**.

(boek)jaar:	bruto inkomsten:
1 _____	EUR _____
2 _____	EUR _____
3 _____	EUR _____
4 _____	EUR _____
5 _____	EUR _____

2e Omzetgegevens van het **afgelopen jaar**.

Percentage in de omzet

- consultancy _____ %
- zelf ontwikkelde (maatwerk/standaard) software _____ / _____ %
- verkoop van niet zelf ontwikkelde (maatwerk/standaard) software _____ / _____ %
- implementatie _____ %
- dataprocessing _____ %
- levering van hardware _____ %
- onderhoud en installatie van hardware _____ %
- systeembeheer _____ %
- detachering _____ %
- hosting _____ %
- opleidingen en trainingen _____ %
- webdesign _____ %
- beveiligingaudits _____ %
- overige activiteiten, namelijk _____ %

2f Indien zelf software wordt ontwikkeld, wordt er dan gebruik gemaakt van Open Source software? ja nee

2g Op welke gebieden is de onderneming actief?

- Medische toepassingen _____ %
- Luchtvaart / defensie applicaties _____ %
- Beveiligings- en alarmsystemen _____ %
- Productieproces _____ %
- Olie / gas / kernenergie _____ %
- Milieuverontreiniging _____ %
- Bancair verkeer / financiële transacties _____ %
- Voorraadbeheer _____ %
- (Semi-)overheid _____ %
- Enterprice Resources Planning _____ %
- Supply Chain Management _____ %
- Customer Relationship Management _____ %
- Andere – nader te specificeren - gebieden _____ %

2h De geschatte bruto-omzet **voor de komende 12 maanden**, exclusief de omzet uit hardware, bedraagt:

Voor Nederland

Voor andere landen

EUR _____

EUR _____

3f Verricht u ook interim- en/of projectmanagementwerkzaamheden? ja nee

Zo ja, voor welk percentage van de omzet _____ %

Zo nee, ga verder met vraag 3j

3g Worden door de onderneming interim-management activiteiten op statutair en/of (mede)beleidsbepalend niveau verricht? ja nee

Bij activiteiten op statutair en/of (mede) beleidsbepalend niveau gaat het in het algemeen om (delen van) directiefuncties. Bij niet-statutaire activiteiten gaat het vaak om functies die direct onder het directieniveau worden uitgeoefend (2^e lijns- en staffuncties).

3h Werkt u (tevens) via bemiddeling en/of door tussenkomst van (een) interim-managementbureau(s) ja nee

Zo ja, welke? _____

3i Verricht uw onderneming tevens zelf werkzaamheden als interim-managementbureau op het gebied van bemiddeling en/of door tussenkomst? ja nee

Werkmethoden

3j Wordt een programma van eisen opgesteld? ja nee

3k Worden de wensen van de klant schriftelijk en gedetailleerd vastgelegd? ja nee

3l Worden deze documenten door beide partijen getekend? ja nee

3m Wordt vóór de aanvaarding van een opdracht onderzoek gedaan naar de commerciële en technische haalbaarheid? ja nee

Zo ja, wat is de procedure indien een opdracht niet haalbaar blijkt?

3n Worden tussentijdse wijzigingen altijd door beide partijen voor akkoord ondertekend? ja nee

3o Hoe is de controle op de voortgang van de projecten geregeld?

3p Welke systeemontwikkelingmethode wordt er gevolgd? Indien geen, welke fasen onderscheidt u?

3q Hoe en door wie vinden evaluatiemomenten met de opdrachtgever plaats?

3r Wat zijn de (tussentijdse) acceptatietests en opleveringsprocedures, zijn deze vastgelegd en vindt hier controle op plaats? Wordt hier door de opdrachtgever (tussentijds) schriftelijk akkoord voor gegeven?

Opdrachtgevers

4a In welke categorie zijn uw cliënten werkzaam? (globaal in % van de omzet)

- particulieren ___%
 MKB ___%
 grotere ondernemingen ___%
 non profit sector ___%
 overheid ___%
 beursgenoteerde ondernemingen ___%

4b Heeft de onderneming opdrachtgevers die structureel (langer dan een jaar) voor meer dan 20% aan de omzet bijdragen?

ja nee

Zo ja, wie en voor welk percentage _____ voor _____%

Denkt u dat dit percentage tot minder dan 20% zal worden teruggebracht?

ja nee

Zo ja, op welke termijn wordt dit verwacht? _____

Indien verzekerde structureel afhankelijk is van opdrachtgevers die voor meer dan 20% aan de omzet van verzekerde bijdragen, kan dit leiden tot belangenverstrengeling in geval van schade. Voor een volledige beoordeling van dit risico ontvangen wij graag uitgebreide informatie over bovengenoemde opdrachtgever(s), de aard van de opdrachten en de contractuele voorwaarden die hierbij gehanteerd worden.

4c Projectgegevens.

Wij verzoeken u ons informatie te verstrekken over de vijf grootste projecten waarmee werd aangevangen gedurende de laatste zes jaren.

	Aanvangsdatum	Aard van de opdracht	Totale Omzet	(Verwachte) beëindigingsdatum
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

4d Is de onderneming ook werkzaam buiten Nederland? ja nee

4e Heeft de onderneming opdrachtgevers die gevestigd zijn buiten Nederland? ja nee

Indien de onderneming buitenlandse werkzaamheden of werkzaamheden voor buitenlandse opdrachtgevers wenst mee te verzekeren worden wij voor de beoordeling van het risico graag geïnformeerd over deze buitenlandse activiteiten (aard van de opdrachten, opdrachtgevers, percentage van de omzet) en vernemen wij graag in hoeverre de benodigde expertise aanwezig is om op deze markt(en) werkzaam te zijn. Voorts worden wij graag geïnformeerd over de (toepasselijkheid van de) door de onderneming te hantieren contractuele voorwaarden (in hoeverre is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan volgens de aldaar geldende regelgeving en zijn deze leveringsvoorwaarden in de taal van de opdrachtgever, dan wel in het Engels gesteld).

Leveringsvoorwaarden

5a Hanteert u jegens uw opdrachtgevers leveringsvoorwaarden? ja nee
Zo ja, wilt u – indien u niet de Fenit-voorwaarden hanteert - hiervan een exemplaar meesturen.

5b Hoe maakt u aan uw opdrachtgevers de leveringsvoorwaarden die u hanteert kenbaar?

5c Bevestigt u aan uw opdrachtgevers schriftelijk dat de voorwaarden op de opdracht van toepassing zijn? ja nee

5d Stuurt u uw opdrachtgevers bij elke opdracht – vooraf of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst – een exemplaar van uw leveringsvoorwaarden toe? ja nee

5e Hoe gaat u om met opdrachtgevers die uw leveringsvoorwaarden niet – of niet ongewijzigd - accepteren? Wie keurt deze afwijkingen goed? En welke afwijkingen accepteert u? In hoeveel procent van de gevallen wordt afgeweken van uw eigen leveringsvoorwaarden?

Dekking

6a Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?

- EUR 500.000,00
 EUR 1.000.000,00
 EUR 1.250.000,00
 EUR 2.500.000,00
 anders, namelijk _____

6b Wenst u het inloopriscico mee te verzekeren? ja nee
(inloopriscico = het risico tijdens de contractsduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door fouten van een verzekerde, die zijn gemaakt vóór de ingangsdatum van de verzekering)

Zo ja, voor hoeveel jaar: _____ jaar

6c Gewenste ingangsdatum van de verzekering _____

Bedrijfsaansprakelijkheidverzekering

7a Wenst u het bedrijfsaansprakelijkheidsrisico (AVB-kantoorrisico) mee te verzekeren?

- ja
 nee, u hoeft de overige onderdelen van deze vraag niet meer te beantwoorden. (verder naar vraag 8)

7b Graag opgave van het (verwachte) SV-loon (voor aftrek franchise):

- over het vorige boekjaar: SV-loon EUR _____
- over het lopende boekjaar: SV-loon EUR _____

Onder SV-loon wordt verstaan: loon voor sociale verzekeringen. Dit is het loon volgens artikel 16 van de Wfsv, zonder maximering.

7c Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?

- EUR 500.000,00 EUR 1.000.000,00 EUR 1.250.000,00
 EUR 2.500.000,00 anders, namelijk _____

7d Wenst u het inlooprisico mee te verzekeren?

ja nee

(inlooprisico = het risico tijdens de contractsduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door handelen of nalaten van een verzekerde vóór de ingangsdatum van de verzekering).

Zo ja, voor hoeveel jaar: _____ jaar

Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht elke onderneming met meer dan 25 medewerkers een inventarisatie te maken van de risico's die het personeel bij de uitvoering van haar werkzaamheden loopt. Deze RI&E bevat ook een beschrijving van de preventiemaatregelen die worden toegepast in een Plan van Aanpak waarin de voorgenomen maatregelen zijn vastgelegd.

7e Beschikt uw bedrijf over een wettelijk goedgekeurde RI&E die geldig is voor de gehele onderneming en niet ouder is dan drie jaar?

- ja, graag een kopie (van de conclusies/ executive summary) meesturen.
 nee, wanneer is de RI&E gepland? _____

7f Zijn alle adviezen in de RI&E en het Plan van Aanpak opgevolgd?

- ja
 nee, toelichting _____

7g Vindt er jaarlijks met uw werknemers een schriftelijke evaluatie plaats van de RI&E en uitvoering van het Plan van Aanpak?

- ja, graag een kopie het evaluatieverslag meesturen.
- nee, toelichting _____

7h Worden de RI&E en het Plan van Aanpak steeds aangepast aan gewijzigde werkmethoden of gewijzigde arbeidsomstandigheden?

- ja
- nee, toelichting _____

Repetitive Strain Injury (RSI)

De gezondheidsraad omschrijft RSI als 'een tot beperking of participatieproblemen leidend klachtensyndroom aan nek, bovenrug, schouder, boven -of onderarm, elleboog, pols of hand, of een combinatie hiervan.' Dit syndroom kenmerkt zich door een verstoring van de balans tussen belasting en belastbaarheid als gevolg van activiteiten met herhaalde bewegingen of een statische houding van één of meer van bovengenoemde lichaamsdelen.

7i Is in de RI&E en het Plan van Aanpak aandacht besteed aan (preventie van) RSI en heeft de Arbo-dienst binnen uw bedrijf een werkplekonderzoek uitgevoerd in overleg met de desbetreffende medewerkers?

- ja
- nee, toelichting _____

7j Is RSI een gespreksonderwerp met uw medewerkers waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie verkregen van de Arbo-dienst en /of het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid?

- ja
- nee, toelichting _____

7k Wordt het RSI informatiepakket in de vorm waarin het aan uw personeel gepresenteerd is minimaal tien jaar bewaard?

- ja
- nee, toelichting _____

7l Hoe controleert u of uw medewerkers conform de aanbevelingen uit de RI&E werken en welke maatregelen neemt u als een medewerker zich niet houdt aan de voorgeschreven werkwijze?

7m Wordt in de gesprekken met uw medewerkers specifiek gevraagd naar klachten over de werkplekinrichting en gewezen op de mogelijkheid om:

- een werkplekonderzoek te laten plaatsvinden?
- de bedrijfsarts te raadplegen bij gezondheidsklachten?

ja

nee, toelichting _____

7n Hebben medewerkers binnen uw bedrijf klachten of klachten gehad in verband met RSI?

ja, hoeveel personen en welke actie is er ondernomen?

_____ personen _____

nee

Verzekeringsverleden

8 Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van aansprakelijkheid?

Beroepsaansprakelijkheid

ja nee

Bedrijfsaansprakelijkheid

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) aansprakelijkheidsverzekering(en) als bijlage meesturen, voor wat betreft:

- het laatste verzekerd bedrag en eigen risico;
- de ingangsdatum van de verzekering;

Wilt u tevens relevante polisbescheiden, zoals polisbladen/voorwaarden meesturen.

Slotvragen

9 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten, bestuurders en/of eigenaars in het verleden een aansprakelijkheidsverzekering opgezegd of geweigerd?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

10 Is de onderneming, of één van de directeuren, vennoten, bestuurders en/of eigenaars in het verleden aansprakelijk gesteld?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

11 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten, bestuurders en/of eigenaars betrokken geweest bij een faillissement of surséance van betaling?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

12 Zijn er lopende aanspraken bekend binnen de te verzekeren hoedanigheid of zijn omstandigheden bekend, die kunnen leiden tot een aanspraak tot schadevergoeding?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

Strafrechtelijk verleden

Zijn feiten te melden omtrent een eventueel strafrechtelijk verleden die binnen de afgelopen acht jaar zijn voorgevallen en betrekking hebben op:

- a. de aanvrager;
- b. andere personen wier belang wordt meeverzekerd op deze verzekering (denk hierbij ook aan privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden zoals de maatschap en de VOF);

en indien deze verzekering wordt gesloten door of mede ten behoeve van een rechtspersoon tevens op:

- c. de statutair directeur (en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
- d. de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en – zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn) – de statutair directeur(en)/bestuurder(s) daarvan.

Bij de beantwoording van deze vraag is niet slechts de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van andere hierboven aangeduide (rechts)personen.

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

Slotverklaring

Beschikt u of een andere belanghebbende bij deze verzekering nog over informatie die voor de beoordeling van deze verzekeringsaanvraag voor de maatschappij van belang kan zijn en die niet bij de beantwoording van een van de voorgaande vragen is verstrekt?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

Belangrijk:

Lees voor de ondertekening van dit aanvraagformulier de toelichting op de reikwijdte van de mededelingsplicht aan het einde van dit aanvraagformulier.

Ondergetekende, zelfstandig en alleen bevoegd om namens de te verzekeren personen en voor de onderneming te tekenen en deze te binden, verklaart de bovenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en geen voor de acceptatie van deze verzekering belangrijke aspecten te hebben verzwegen of niet geheel juist te hebben voorgesteld.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam en functie ondertekenaar : _____

Handtekening : _____

Uw assurantietussenpersoon:

Vanbreda Risk & Benefits B.V.
Schiekade 75-77
Postbus 875
3000 AW ROTTERDAM
KvK Rotterdam 24121302

Tel. +31(0)10 243 42 00
Fax +31(0)10 243 42 22
email: info@vanbredanl.com
www.vanbredanl.com

Registermakelaars in Assurantien (RMIA)
Lid NVA

Klachten en Geschillen

Klachten en geschillen die betrekking hebben op de bemiddeling, totstandkoming en uitvoering van een verzekering kunnen worden voorgelegd aan de interne klachtenbehandelaar van vanbreda risk & benefits.. Wanneer het oordeel van vanbreda risk & benefits voor u niet bevredigend is, kunt u zich wenden tot de Stichting Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN, Den Haag. Wanneer u geen gebruik wilt maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden, of u vindt de behandeling of de uitkomst hiervan niet bevredigend, dan kunt u het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Persoonsgegevens

Bij de aanvraag van een verzekering worden persoonsgegevens opgevraagd. Deze worden door de verzekeraar verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten; voor het uitvoeren van marketingactiviteiten; ter voorkoming en bestrijding van fraude jegens financiële instellingen; voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de verzekeraar. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag).

Heeft u inderdaad de volgende informatie, die **noodzakelijk** is voor een juiste beoordeling van het risico, meegestuurd?

- uittreksel KvK (*vraag 1h*); ja
- curricula vitae van de directeuren, vennoten en/of bestuurders (*vraag 2a*); ja
- informatie over de onderneming en bedrijfsactiviteiten, bijvoorbeeld door middel van brochures, een ondernemingsplan en/of een uitgebreide toelichting (*vraag 3a*) ja
- een (kopie) exemplaar van de te gebruiken leveringsvoorwaarden (*vraag 5a*); ja
- polisbladen/voorwaarden vorige beroepsaansprakelijkheidsverzekering- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (*vraag 8*). ja

Belangrijk: toelichting op de reikwijdte van de mededelingsplicht

1. Als aanvrager/kandidaat-verzekeringnemer bent u verplicht de gestelde vragen in dit aanvraagformulier zo volledig mogelijk te beantwoorden. Dit geldt ook voor feiten en omstandigheden die betrekking hebben op een bij het sluiten van deze verzekering bekende derde, wiens belangen worden meeverzekerd *en die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt*. Bij de beantwoording is bovendien niet alleen de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van de andere belanghebbenden bij deze verzekering. Vragen waarvan u het antwoord al bij de verzekeraar bekend verondersteld, moet u toch zo volledig mogelijk beantwoorden.

Indien u niet volledig aan uw mededelingsplicht heeft voldaan, kan zulks ertoe leiden dat het recht op uitkering wordt beperkt of zelfs vervalt. Indien u met opzet tot misleiden van de verzekeraar heeft gehandeld of deze bij kennis omtrent de ware stand van zaken de verzekering nimmer zou hebben gesloten, heeft hij tevens het recht de verzekering op te zeggen.

2. Indien deze verzekering wordt aangevraagd mede ten behoeve van een maatschap, een vennootschap onder firma of een rechtspersoon, dan gelden de vragen die gericht zijn op het schadeverleden, opgezegde verzekeringen, het strafrechtelijk verleden en de slotvraag, ook voor:
 - de leden van de maatschap;
 - de (commanditaire) vennoten van de vennootschap onder firma (VOF);
 - de statutaire directeur(en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
 - de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en – zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn) – hun statutair directeur(en)/bestuurder(s) [en aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer]
3. Feiten en omstandigheden die u bekend worden nadat u deze aanvraag heeft ingezonden, maar voordat de verzekeraar u heeft bericht over zijn definitieve beslissing het door u ter verzekering aangeboden risico al dan niet te verzekeren, moet u alsnog aan de verzekeraar mededelen.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:928 lid 6 BW gelden ten aanzien van de mededelingsplicht voor deze verzekering bovendien de volgende uitgangspunten:
 - een niet beantwoorde of open gelaten vraag wordt geacht ontkennend te zijn beantwoord;
 - de slotvraag dient volledig te worden beantwoord. De slotvraag wordt geacht onvolledig te zijn beantwoord, indien daarbij feiten en omstandigheden zijn verzwegen of verkeerd voorgesteld, waarvan aanvrager, bij voorbeeld op grond van de overige op het aanvraagformulier gestelde vragen en/of de aard van de aangevraagde verzekering in relatie tot hetgeen niet is opgegeven of verkeerd is voorgesteld, in redelijkheid moest begrijpen dat deze voor de beoordeling van het ter verzekering aangeboden risico van belang konden zijn.