

# Algemeen aanvraagformulier

## Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Het vragenformulier vormt de basis voor een (voorstel tot) verzekering.

Door invulling en ondertekening van dit vragenformulier verplicht de aanvrager zich niet tot het aangaan van een verzekeringsovereenkomst.

### Algemeen

1a Naam onderneming (hoofdvestiging) \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en plaats \_\_\_\_\_

email adres \_\_\_\_\_ website \_\_\_\_\_

1b Heeft de onderneming werkmaatschappijen die onder een andere naam werken?  ja  nee

Zo ja, welke \_\_\_\_\_

1c Heeft de onderneming buitenlandse vestigingen?  ja  nee

Zo ja, graag informatie (naam/adres/afwijkende activiteiten) als bijlage meesturen.

1d Rechtsvorm van de onderneming

<input type="checkbox"/> Eenmanszaak	<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> Vereniging
<input type="checkbox"/> Maatschap	<input type="checkbox"/> BV	<input type="checkbox"/> Stichting
<input type="checkbox"/> VOF	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> _____

1e Datum van vestiging \_\_\_\_\_

1f Bestaat er een economische en/of organisatorische eenheid (van de onderneming) met andere (binnen- en/of buitenlandse) ondernemingen? (zie toelichting)  ja  nee

Zo ja, graag volledige informatie

\_\_\_\_\_

1g Is de onderneming of zijn de directeuren, vennoten en/of bestuurders lid van (een) branchevereniging(en) en/of overkoepelende organisatie(s)?  ja  nee

Zo ja, welke \_\_\_\_\_

1h KvK – nummer: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_ (uittreksel KvK meesturen)

1i Over welke periode loopt het boekjaar van de onderneming?

kalenderjaar  anders, namelijk van \_\_\_\_\_ (datum/maand) tot en met \_\_\_\_\_ (datum/maand)

## Kantoorbezetting en omzet/loon

2a Namen van alle directeuren, vennoten en/of bestuurders.

Naam	parttime	fulltime* (min. 32 uur per week) (* voor de te verzekeren onderneming)
1 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Graag een curriculum vitae meesturen van alle bovengenoemde personen met daarbij de genoten opleiding en werkervaring.

2b Indien er sprake is van één directeur, firmant en/of bestuurder die bovendien parttime voor de te verzekeren onderneming werkt, vernemen wij graag binnen welke termijn u verwacht de werkzaamheden naar fulltime (minimaal 32 uur) om te zetten. (zie toelichting)

\_\_\_\_\_

2c Hoeveel personen zijn buiten de bij 2a genoemde(n) nog werkzaam binnen de onderneming?

\_\_\_\_\_

2d Indien van toepassing, wat is het opleidingsniveau van het overig kader (buiten de in 2a genoemde(n)) dat werkzaam is binnen de onderneming?

\_\_\_\_\_

2e Graag opgave van de (verwachte) omzet exclusief BTW:

- over het vorige boekjaar: omzet EUR \_\_\_\_\_
- over het lopende boekjaar: omzet EUR \_\_\_\_\_

(onder omzet wordt verstaan: de vergoeding voor aan derden verleende diensten)

## Beroepsactiviteiten

3a Welke werkzaamheden worden door de onderneming verricht? Graag een zo **volledig** mogelijke omschrijving van de werkzaamheden (indien van toepassing met vermelding van het aandeel van de verschillende werkzaamheden in de totale omzet) en een eventuele brochure en/of ondernemingsplan meesturen.

Bij de omschrijving kunnen de volgende aspecten van belang zijn: de dagelijkse beroepswerkzaamheden van de onderneming; de dienst die aan de klant geleverd wordt en de wijze waarop deze tot stand komt (fasering in werkzaamheden); de rol van de onderneming in elk van de fasen en de verantwoordelijkheid/bevoegdheid van de onderneming in die fasen; de tools, methoden en technieken die worden gebruikt bij de werkzaamheden van de onderneming.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vervolg vraag 3a)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Bij onvoldoende ruimte voor uw beantwoording verzoeken wij u gebruik te maken van een extra blad.

3b Worden er eveneens werkzaamheden uitgevoerd via internet?  ja  nee

Zo ja, graag enige toelichting \_\_\_\_\_

3c Worden door de onderneming werkzaamheden aan derden uitbesteed?  ja  nee

Zo ja,

- welke werkzaamheden betreft het;
- aan wie worden deze werkzaamheden uitbesteed;
- wat is het aandeel van deze werkzaamheden in de totale omzet?

---

---

## Opdrachtgevers

4a In welke categorie zijn uw cliënten werkzaam? (globaal in % van de omzet)

- |  |      |                                   |      |  |      |
|--|------|-----------------------------------|------|--|------|
| <input type="checkbox"/> particulieren     | ___% | <input type="checkbox"/> MKB      | ___% | <input type="checkbox"/> grotere ondernemingen         | ___% |
| <input type="checkbox"/> non profit sector | ___% | <input type="checkbox"/> overheid | ___% | <input type="checkbox"/> beursgenoteerde ondernemingen | ___% |

4b Heeft de onderneming opdrachtgevers die structureel (langer dan een jaar) voor meer dan 20% aan de omzet bijdragen? (zie toelichting)  ja  nee

Zo ja, wie en voor welk percentage \_\_\_\_\_ voor \_\_\_\_\_%

Denkt u dat dit percentage tot minder dan 20% zal worden teruggebracht?  ja  nee

Zo ja, op welke termijn wordt dit verwacht? \_\_\_\_\_

4c Is de onderneming ook werkzaam buiten Nederland of heeft de onderneming opdrachtgevers die gevestigd zijn buiten Nederland? (zie toelichting)  ja  nee

Zo ja, graag nadere informatie; in welke landen is de onderneming werkzaam en/of zijn de buitenlandse opdrachtgevers gevestigd; om hoeveel opdrachten gaat het; welke leveringsvoorwaarden worden gehanteerd; welk percentage van de omzet betreft het?

## Leveringsvoorwaarden

5a Hanteert u jegens uw opdrachtgevers leveringsvoorwaarden?  ja  nee  
Zo ja, wilt u hiervan een exemplaar meesturen.

5b Hoe maakt u aan uw opdrachtgevers de leveringsvoorwaarden die u hanteert kenbaar?

---

5c Bevestigt u aan uw opdrachtgevers schriftelijk dat de voorwaarden op de opdracht van toepassing zijn?  ja  nee

5d Stuurt u uw opdrachtgevers bij elke opdracht – vooraf of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst – een exemplaar van uw leveringsvoorwaarden toe?  ja  nee

5e Zijn er opdrachtgevers die ten opzichte van u voorwaarden hanteren?  ja  nee

Zo ja, in welke gevallen? \_\_\_\_\_

---

## Dekking

6a Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?

EUR 500.000,00

EUR 1.000.000,00

EUR 1.250.000,00

EUR 2.500.000,00

anders, namelijk \_\_\_\_\_

6b Wenst u het inlooprisico mee te verzekeren?  ja  nee  
*(inlooprisico = het risico tijdens de contractduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door fouten van een verzekerde, die zijn gemaakt vóór de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst)*

Zo ja, voor hoeveel jaar: \_\_\_\_\_ jaar

6c Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van beroepsaansprakelijkheid?  ja  nee

Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) beroepsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen, voor wat betreft:

- het laatste verzekerd bedrag en eigen risico;
- de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst;

Wilt u tevens relevante polisbescheiden, zoals polisbladen/voorwaarden meesturen.

6d Gewenste ingangsdatum van de verzekering \_\_\_\_\_

## Bedrijfsaansprakelijkheidverzekering

7a Wenst u het bedrijfsaansprakelijkheidsrisico (AVB-kantoorrisico) mee te verzekeren?

- Ja  
 nee, u hoeft de overige onderdelen van deze vraag niet meer te beantwoorden. (verder naar vraag 8)

7b Graag opgave van het (verwachte) premieloon WW voor aftrek van de franchise:

- over het vorige boekjaar: premieloon EUR \_\_\_\_\_  
- over het lopende boekjaar: premieloon EUR \_\_\_\_\_

*(Onder premieloon wordt verstaan:*

*Jaarloon (incl gratificaties, vakantietoeslag en dergelijke) dat krachtens de werkloosheidsverzekering (WW), zonder aftrek van de premievrije voet (WW-franchise) aan de bedrijfsvereniging is opgegeven voor de verplichte afdracht van de WW-premie, te vermeerderen met:*

*- EUR 30.000,00 voor elke venmoot/eigenaar, niet verzekerd krachtens de WW;*

*- Het totale bedrag dat is betaald aan leerlingen, stagiaires, tewerkgestelde uitzendkrachten, geleende krachten en andere niet in loondienst zijnde personen.)*

7c Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?

- EUR 500.000,00       EUR 1.000.000,00       EUR 1.250.000,00  
 EUR 2.500.000,00       anders, namelijk \_\_\_\_\_

7d Wenst u het inlooprisico mee te verzekeren?

ja       nee

*(inlooprisico = het risico tijdens de contractsduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door handelen of nalaten van een verzekerde vóór de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst)*

Zo ja, voor hoeveel jaar:

\_\_\_\_\_ jaar

7e Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van bedrijfsaansprakelijkheid?

ja       nee

Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen, voor wat betreft:

- het laatste verzekerd bedrag en eigen risico;
- de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst;

Wilt u tevens relevante polisbescheiden, zoals polisbladen/voorwaarden meesturen.

## Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

*De Arbeidsomstandighedenwet verplicht elke onderneming met een Arbo-dienst een inventarisatie te maken van de risico's die het personeel bij de uitvoering van haar werkzaamheden loopt. Deze RI&E bevat ook een beschrijving van de preventiemaatregelen die worden toegepast in een Plan van Aanpak waarin de voorgenomen maatregelen zijn vastgelegd.*

7f Beschikt uw bedrijf over een wettelijk goedgekeurde RI&E die geldig is voor de gehele onderneming en niet ouder is dan drie jaar?

- ja, graag een kopie (van de conclusies/ executive summary) meesturen.  
 nee, wanneer is de RI&E gepland? \_\_\_\_\_

7g Zijn alle adviezen in RI&E en Plan van Aanpak opgevolgd?

- Ja  
 nee, toelichting \_\_\_\_\_

7h Vindt er jaarlijks met uw werknemers een schriftelijke evaluatie plaats van RI&E en uitvoering van het Plan van Aanpak?

Ja, graag een kopie het evaluatieverslag meesturen.

nee, toelichting \_\_\_\_\_

7i Worden de RI&E en het Plan van Aanpak steeds aangepast aan gewijzigde werkmethoden of gewijzigde arbeidsomstandigheden?

Ja

nee, toelichting \_\_\_\_\_

### Repetitive Strain Injury (RSI)

*De gezondheidsraad omschrijft RSI als 'een tot beperking of participatieproblemen leidend klachtensyndroom aan nek, bovenrug, schouder, boven -of onderarm, elleboog, pols of hand, of een combinatie hiervan.' Dit syndroom kenmerkt zich door een verstoring van de balans tussen belasting en belastbaarheid als gevolg van activiteiten met herhaalde bewegingen of een statische houding van één of meer van bovengenoemde lichaamsdelen.*

7j Is er in RI&E en Plan van Aanpak aandacht besteed aan (preventie van) RSI en heeft de Arbo-dienst binnen uw bedrijf een werk onderzoek uitgevoerd in overleg met de desbetreffende medewerkers?

Ja

nee, toelichting \_\_\_\_\_

7k Is RSI een gespreksonderwerp met uw medewerkers waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie verkregen van de Arbo-dienst en /of het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid?

Ja

nee, toelichting \_\_\_\_\_

7l Wordt het RSI informatiepakket in de vorm waarin het aan uw personeel gepresenteerd is minimaal tien jaar bewaard?

Ja

nee, toelichting \_\_\_\_\_

7m Hoe controleert u of uw medewerkers conform de aanbevelingen uit de RI&E werken en welke maatregelen neemt u als een medewerker zich niet houdt aan de voorgeschreven werkwijze?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7n Wordt er in de gesprekken met uw medewerkers specifiek gevraagd naar klachten over de werkplekinrichting en gewezen op de mogelijkheid om:

- een werkplekonderzoek te laten plaatsvinden?
- de bedrijfsarts te raadplegen bij gezondheidsklachten?

Ja

nee, toelichting \_\_\_\_\_

7o Hebben medewerkers binnen uw bedrijf klachten of klachten gehad in verband met RSI?

ja, hoeveel personen en welke actie is er ondernomen?

\_\_\_\_\_ personen \_\_\_\_\_

nee

## Slotvragen

- 8 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders in het verleden een aansprakelijkheidsverzekering opgezegd of geweigerd?  ja  nee  
Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.
- 9 Is de onderneming, of één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders in het verleden aansprakelijk gesteld binnen de te verzekeren hoedanigheid?  ja  nee  
Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.
- 10 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders betrokken geweest bij een faillissement of surséance van betaling?  ja  nee  
Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.
- 11 Zijn er lopende aanspraken bekend binnen de te verzekeren hoedanigheid of zijn omstandigheden bekend, die kunnen leiden tot een aanspraak tot schadevergoeding?  ja  nee  
Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.
- 12 Zijn er feiten en/of omstandigheden te melden ten aanzien van zowel het te verzekeren risico als ten aanzien van de persoon van aanvrager en/of verzekerde, die voor het beoordelen van deze verzekeringsaanvraag van belang zouden kunnen zijn?  ja  nee  
Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

## Slotverklaring

Zijn feiten te melden omtrent een eventueel strafrechtelijk verleden die binnen de afgelopen acht jaar zijn voorgevallen en betrekking hebben op:

- a. de aanvrager;
- b. andere personen wier belang wordt meeverzekerd op deze verzekering (denk hierbij ook aan privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden zoals de maatschap en de VOF);

en indien deze verzekering wordt gesloten door of mede ten behoeve van een rechtspersoon tevens op:

- c. de statutair directeur (en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
- d. de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en – zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn) – de statutair directeur(en)/bestuurder(s) daarvan.

**Bij de beantwoording van deze vraag is niet slechts de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van andere hierboven aangeduide (rechts)personen.**

ja  nee

**Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.**

(vervolg slotverklaring)

Artikel 251 Wetboek van Koophandel bepaalt dat een verzekeringsovereenkomst ongeldig kan worden verklaard, indien u bij het aanvragen van een verzekering onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt (kortom verzwijging). Uw plicht om informatie te verschaffen omvat alles wat voor verzekeraar van belang kan zijn voor de beoordeling van het te verzekeren risico (en de persoon van de aanvrager of andere belanghebbende(n)). Het gevolg van verzwijging is dat verzekeraar zich op ongeldigheid van de overeenkomst kan beroepen en schadevergoeding kan weigeren.

Ondergetekende, zelfstandig en alleen bevoegd om namens de te verzekeren personen en voor de onderneming te tekenen en deze te binden, verklaart de bovenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en geen voor de acceptatie van deze verzekering belangrijke aspecten te hebben verzwegen of niet geheel juist te hebben voorgesteld.

Bij onbeantwoorde vragen mag de verzekeraar er vanuit gaan dat hier geen voor de beoordeling van het risico relevante feiten te melden zijn.

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam en functie ondertekenaar : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Heeft u de volgende informatie, die **noodzakelijk** is voor een juiste beoordeling van het risico, meegestuurd?

- curricula vitae van de directeuren, vennoten en/of bestuurders (*vraag 2a*);  ja
- informatie over de onderneming, bijvoorbeeld door middel van brochures en/of een ondernemingsplan (*vraag 3a*);  ja
- een (kopie) exemplaar van de te gebruiken leveringsvoorwaarden (*vraag 5a*);  ja
- uittreksel KvK (*vraag 1h*);  ja
- polisbladen/voorwaarden vorige beroepsaansprakelijkheidsverzekering (*vraag 6c /7e*).  ja

## **Toelichting**

### Beroepsaansprakelijkheid – algemene toelichting

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor aansprakelijkheid voor schade van derden veroorzaakt door fouten gemaakt bij de uitoefening van uw specifieke beroepsactiviteiten.

Om het risico goed te kunnen beoordelen en een adequate dekking te kunnen aanbieden is informatie nodig.

Belangrijk is vooral:

- inzicht in uw bedrijfsactiviteiten (wat doet u in uw dagelijkse werk en welke risico's loopt u daarbij);
- een toelichting op de kennis en ervaring van directeuren/vennoten/bestuurders en overige leidinggevenden;
- informatie over de leveringsvoorwaarden die uw onderneming hanteert.

Wij verzoeken u daarom een zo volledig mogelijke toelichting op uw bedrijfsactiviteiten mee te sturen, evenals de curricula vitae van directeuren/vennoten/bestuurders en een exemplaar van de leveringsvoorwaarden. Hiermee kunnen wij uw aanvraag goed en snel beoordelen en u – indien mogelijk – een passende offerte aanbieden.

### Vraag 1f (economische en/of organisatorische eenheid met andere ondernemingen)

Voor de beoordeling van het risico is belangrijk of men participeert in andere ondernemingen, dan wel deel uitmaakt van een andere onderneming of dat anderen invloed hebben op het bestuur van de onderneming.

Om de risico's goed op elkaar af te stemmen zal aanvullende clausulering in de bovenstaande gevallen vaak noodzakelijk zijn, waarbij aansluiting gezocht wordt bij het begrip Groep in de zin van Boek 2 BW.

### Vraag 2b (parttime werkzaamheden)

Indien de onderneming door één beroepsbeoefenaar gedreven wordt en deze bovendien parttime werkt vernemen wij graag voor hoeveel uur deze in de te verzekeren onderneming werkzaam is, of deze nog elders werkzaamheden heeft en zo ja, welke werkzaamheden dit zijn en voor hoeveel uur per week.

De bedoeling van deze vraag is te onderzoeken of een aanvrager voldoende tijd kan investeren in de onderneming en zijn aandacht niet moet verdelen over twee of meer ondernemingen. In het laatste geval zal aanvrager ons duidelijk moeten maken dat dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van de voor ons relevante dienstverlening.

### Vraag 4b (structurele omzetafhankelijkheid)

Indien verzekerde structureel afhankelijk is van opdrachtgevers die voor meer dan 20% aan de omzet van verzekerde bijdragen kan dit leiden tot belangenverstremming in geval van schade. Voor een volledige beoordeling van dit risico ontvangen wij graag uitgebreide informatie over bovengenoemde opdrachtgever(s), de aard van de opdrachten en de contractuele voorwaarden die hierbij gehanteerd worden.

### Vraag 4c (buitenlandse activiteiten)

Indien de onderneming buitenlandse werkzaamheden wenst mee te verzekeren worden wij voor de beoordeling van het risico graag geïnformeerd over deze buitenlandse activiteiten (aard van de opdrachten, opdrachtgevers) en vernemen wij graag in hoeverre de benodigde expertise aanwezig is om op deze markt(en) werkzaam te zijn. Voorts worden wij graag geïnformeerd over de (toepasselijkheid van de) door de onderneming te hanteren contractuele voorwaarden (in hoeverre is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan volgens de aldaar geldende regelgeving en zijn deze leveringsvoorwaarden in de taal van de opdrachtgever, dan wel in het Engels gesteld).

### Klachten en Geschillen

Klachten en geschillen die betrekking hebben op de bemiddeling, totstandkoming en uitvoering van een verzekeringsovereenkomst kunnen worden voorgelegd aan de interne klachtenbehandelaar van de Bloemers Nassau Groep. Wanneer het oordeel van de Bloemers Nassau Groep voor u niet bevredigend is, kunt u zich wenden tot de Stichting Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN, Den Haag. Wanneer u geen gebruik wilt maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden, of u vindt de behandeling of de uitkomst hiervan niet bevredigend, dan kunt u het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

### Persoonsgegevens

Bij de aanvraag van een verzekering worden persoonsgegevens opgevraagd. Deze worden door de Bloemers Nassau Groep verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten; voor het uitvoeren van marketingactiviteiten; ter voorkoming en bestrijding van fraude jegens financiële instellingen; voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Bloemers Nassau Groep. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars ([www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl)). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag).

**Nassau**  **verzekeringen**

Westblaak 220  
Postbus 65, 3000 AB Rotterdam  
T +31 (0) 10 414 14 00  
F +31 (0) 10 414 83 42  
E [ba@bloemernassau.com](mailto:ba@bloemernassau.com)  
I [www.bloemernassau.com](http://www.bloemernassau.com)