

Aanvraagformulier voor Integraal Werkende Architectenbureaus (IWA)

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Het vragenformulier vormt de basis voor een (voorstel tot) verzekering.

Door invulling en ondertekening van dit vragenformulier verplicht de aanvrager zich niet tot het aangaan van een verzekeringsovereenkomst.

Algemeen

1a Naam onderneming (hoofdvestiging) _____

adres _____

postcode en plaats _____

e-mail adres _____ website _____

1b Heeft de onderneming werkmaatschappijen die onder een andere naam werken? ja nee

Zo ja, welke _____

1c Heeft de onderneming buitenlandse vestigingen? ja nee

Zo ja, graag informatie (naam/adres/afwijkende activiteiten) als bijlage meesturen.

1d Rechtsvorm van de onderneming

<input type="checkbox"/> Eenmanszaak	<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> Vereniging
<input type="checkbox"/> Maatschap	<input type="checkbox"/> BV	<input type="checkbox"/> Stichting
<input type="checkbox"/> VOF	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> _____

1e Datum van vestiging _____

1f Bestaat er een economische en/of organisatorische eenheid (van de onderneming) met andere (binnen- en/of buitenlandse) ondernemingen? (zie *toelichting*) ja nee

Zo ja, graag volledige informatie

1g Is de onderneming of zijn de directeuren, firmanten en/of bestuurders lid van (een) bedrijfsvereniging(en) en/of overkoepelende organisatie(s)? ja nee

Zo ja, welke?

BNA KIVI
 BNI Andere bedrijfsvereniging(en), namelijk _____
 ONRI

1h K.v.K. – nummer: _____ te _____ (uittreksel K.v.K meesturen)

1i Over welke periode loopt het boekjaar van de onderneming?

kalenderjaar anders, namelijk van _____ (datum/maand) tot en met _____ (datum/maand)

1j Is uw onderneming in het bezit van het ISO-certificaat

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie _____

Kantoorbezetting en omzet/loon

2a Namen van alle directeuren, firmanten en/of bestuurders.

Naam	parttime* (* voor de te verzekeren onderneming)	fulltime* (min. 32 uur per week)
1 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Graag curriculum vitae meesturen van alle bovengenoemde personen met daarbij de genoten opleiding en werkervaring.

2b Indien er sprake is van één directeur, firmant en/of bestuurder die bovendien parttime voor de onderneming werkt, vernemen wij graag binnen welke termijn u verwacht de werkzaamheden naar fulltime (minimaal 32 uur) om te zetten. (zie toelichting)

2c Hoeveel personen zijn buiten de bij 2a genoemde(n) nog werkzaam binnen de onderneming en wat is hun opleidingsniveau?

Functie/opleidingsniveau	aantal
<input type="checkbox"/> hoger opgeleidenen (HTS/TH-niveau)	_____
<input type="checkbox"/> MTS opgeleidenen	_____
<input type="checkbox"/> administratief personeel	_____
<input type="checkbox"/> andere, namelijk _____	_____

2d Wij verzoeken u een overzicht te verstrekken van de omzetresultaten/premieloon gedurende de afgelopen vijf jaren alsmede de verwachte omzet/premieloon over het lopende jaar.

(boek)jaar:	totale omvang van het honorarium:	omvang van het honorarium uit uitbesteed werk	premieloon WW voor aftrek van de franchise
1 _____	EUR _____ (verwacht)	_____	EUR _____
2 _____	EUR _____	_____	EUR _____
3 _____	EUR _____	_____	EUR _____
4 _____	EUR _____	_____	EUR _____
5 _____	EUR _____	_____	EUR _____

2e Wij verzoeken u een opgave van het honorarium inclusief verschotten te verstrekken van twee grootste in deze periode uitgevoerde opdrachten.

1 EUR _____

2 EUR _____

Beroepsactiviteiten

3a Welke werkzaamheden worden door de onderneming verricht? Graag een zo **volledig** mogelijke omschrijving van de werkzaamheden (indien van toepassing met vermelding van het aandeel van de verschillende werkzaamheden in de totale omzet) en een eventuele brochure en/of ondernemingsplan meesturen.

Bij de omschrijving kunnen de volgende aspecten van belang zijn: de dagelijkse beroepswerkzaamheden van de onderneming; de dienst die aan de klant geleverd wordt en de wijze waarop deze tot stand komt (fasering in werkzaamheden); de rol van de onderneming in elk van de fasen en de verantwoordelijkheid/bevoegdheid van de onderneming in die fasen; de tools, methoden en technieken die worden gebruikt bij de werkzaamheden van de onderneming.

Bij onvoldoende ruimte voor uw beantwoording verzoeken wij u gebruik te maken van een extra blad.

3b Welke disciplines zijn er binnen uw onderneming aanwezig?

- architectuur _____ %
- interieurarchitectuur _____ %
- landschapsarchitectuur _____ %
- stedenbouw _____ %
- bouwkosten _____ %
- ingenieur _____ %
- ruimtelijke ordening _____ %
- anders, namelijk _____ %

3c Worden door de onderneming werkzaamheden aan derden uitbesteed? ja nee

Zo ja,

- welke disciplines betreft het;
- aan wie worden deze werkzaamheden uitbesteed;
- wat is het aandeel van deze werkzaamheden in de totale omzet?
- beschikken deze derden over een eigen beroepsaansprakelijkheidsverzekering en hoe wordt dit gecontroleerd?

3d Indien er ingenieurswerkzaamheden door uw onderneming worden uitgevoerd of aan derden worden uitbesteed op welke gebieden?

- akoestiek en bouwfysica _____ %
- constructies _____ %
- bouw- en waterbouwkunde _____ %
- technische installaties _____ %
- maritiem onderzoek en consultancy _____ %
- geodesie _____ %
- projectmanagement (als afzonderlijke opdracht) _____ %
- ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer _____ %
- kostenskundigheid (als afzonderlijke opdracht) _____ %
- andere gebieden, te weten: _____ voor ca _____ %

3e Houdt uw onderneming zich bezig met advies op milieugebied? ja nee
Zo ja, met welke aandachtsgebieden?

- water (zoals drink-, afvalwater en riolering) _____ %
- bodem (zoals bodemsanering en bescherming) _____ %
- geluid (zoals wegverkeers-, industrielawaai en zonering) _____ %
- afval (verwerking, slibverbranding, compostering) _____ %
- anders, namelijk _____ %

3f Laat uw onderneming bodem(water)onderzoeken verrichten op locatie? ja nee
Zo ja, wat houden deze onderzoeken in cq wat is de doelstelling ervan?

3g Indien uw onderneming werkzaam is op het gebied van technische installaties en telematica, vernemen wij graag ten aanzien van welke installaties het ontwerp/berekening betrekking heeft:

- klimaatsystemen
- sanitaire installaties
- elektrische systemen
- beveiligingssystemen
- transportsystemen
- productiesystemen

3h Is de onderneming wel eens in een andere hoedanigheid dan die van integraal werkende architect bij een werk betrokken (zoals bijvoorbeeld als aannemer, projectontwikkelaar) en/of contracteert u wel eens op basis van turn-key en/of design & construct/build contracten?

ja nee

Zo ja, welke omzet is hiermee gemoeid en om wat voor soort opdrachten gaat het? _____

3i Ontwikkelt uw onderneming (mede) software ten behoeve van derden? ja nee

Zo ja, graag enige toelichting _____

3j Worden er eveneens werkzaamheden uitgevoerd via internet? ja nee

Zo ja, graag enige toelichting _____

Opdrachtgevers

4a In welke categorie zijn uw cliënten werkzaam? (globaal in % van de omzet)

- particulieren ____%
 MKB ____%
 grotere ondernemingen ____%
 non profit sector ____%
 overheid ____%
 beursgenoteerde ondernemingen ____%

4b Uit welke sectoren verwacht u dat uw opdrachtgevers afkomstig zijn voor het komende jaar:

- (petro)chemische industrie _____%
 kernenergie _____%
 tunnelbouw, mijnbouw, bruggenbouw _____%
 offshore projecten, havenprojecten, dambouw _____%
 scheepvaartsector _____%
 civiele bouwsector _____%

4c Heeft de onderneming opdrachtgevers die structureel (langer dan een jaar) voor meer dan 20% aan de omzet bijdragen? (zie toelichting)

ja nee

Zo ja, wie en voor welk percentage _____ voor _____%

Denkt u dat dit percentage tot minder dan 20% zal worden teruggebracht?

ja nee

Zo ja, op welke termijn wordt dit verwacht? _____

4d Is de onderneming ook werkzaam buiten Nederland of heeft de onderneming opdrachtgevers die gevestigd zijn buiten Nederland? (zie toelichting)

ja nee

Zo ja, graag nadere informatie; in welke landen is de onderneming werkzaam en/of zijn de buitenlandse opdrachtgevers gevestigd; om hoeveel opdrachten gaat het; welke leveringsvoorwaarden worden gehanteerd; welk percentage van de omzet betreft het?

Leveringsvoorwaarden

5a Welke leveringsvoorwaarden worden door de onderneming gehanteerd?

- RVOI 1987 herziene druk 1993
 RVOI 1998
 RVOI 2001
 DNR 2005
 SR-BNA 1997
 SR-BNI 1995
 andere, namelijk _____

Indien u **niet** de RVOI, BNA, BNI, of DNR-voorwaarden hanteert, verzoeken wij u hiervan een exemplaar mee te zenden.

5b Hoe maakt u aan uw opdrachtgevers de leveringsvoorwaarden die u hanteert kenbaar?

5c Bevestigt u aan uw opdrachtgevers schriftelijk dat de voorwaarden op de opdracht van toepassing zijn?

ja nee

5d Stuurt u uw opdrachtgevers bij elke opdracht – vooraf of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst – een exemplaar van uw leveringsvoorwaarden toe?

ja nee

5e Zijn er opdrachtgevers die ten opzichte van u voorwaarden hanteren?

ja nee

Zo ja, in welke gevallen? _____

Dekking

6a Welk verzekerd bedrag per schadegeval wenst u te verzekeren?

- EUR 250.000,00 EUR 680.671,00 (NLG 1.500.000,00) EUR 1.000.000,00
 EUR 1.500.000,00 EUR 2.500.000,00 anders, namelijk _____

6b Wenst u het inlooprisico mee te verzekeren?

ja nee

(inlooprisico = het risico tijdens de contractduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door fouten van een verzekerde, die zijn gemaakt vóór de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst)

Zo ja, voor hoeveel jaar: _____ jaar

6c Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van beroepsaansprakelijkheid?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) beroepsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen, voor wat betreft:

- het laatste verzekerd bedrag en eigen risico;
- de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst;

Wilt u tevens relevante polisbescheiden, zoals polisbladen/voorwaarden meesturen.

6d Gewenste ingangsdatum van de verzekering _____

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

7a Wenst u het bedrijfsaansprakelijkheidsrisico (AVB-kantoorrisico) mee te verzekeren?

- Ja
 nee, u hoeft de overige onderdelen van deze vraag niet meer te beantwoorden. *(verder naar vraag 8)*

7b Graag opgave van het (verwachte) premieloon WW voor aftrek van de franchise:

- over het vorige boekjaar: premieloon EUR _____
- over het lopende boekjaar: premieloon EUR _____

(Onder premieloon wordt verstaan:

Jaarloon (incl gratificaties, vakantietoelage en dergelijke) dat krachtens de werkloosheidsverzekering (WW), zonder aftrek van de premievrije voet (WW-franchise) aan de bedrijfsvereniging is opgegeven voor de verplichte afdracht van de WW-premie, te vermeerderen met:

- EUR 30.000,00 voor elke vennoot/eigenaar, niet verzekerd krachtens de WW;

- Het totale bedrag dat is betaald aan leerlingen, stagiaires, tewerkgestelde uitzendkrachten, geleende krachten en andere niet in loondienst zijnde personen.)

7c Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?

- EUR 500.000,00 EUR 1.000.000,00 EUR 1.250.000,00
 EUR 2.500.000,00 anders, namelijk _____

7d Wenst u het inlooperisico mee te verzekeren?
(*inlooperisico = het risico tijdens de contractduur geconfronteerd te worden met aanspraken tot schadevergoeding die zijn veroorzaakt door handelen of nalaten van een verzekerde vóór de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst*)

ja nee

Zo ja, voor hoeveel jaar:

_____ jaar

7e Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van bedrijfsaansprakelijkheid?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen, voor wat betreft:

- het laatste verzekerd bedrag en eigen risico;
- de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst;

Wilt u tevens relevante polisbescheiden, zoals polisbladen/voorwaarden meesturen.

Risico- Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De Arbeidsomstandighedenwet verplicht elke onderneming met een Arbo-dienst een inventarisatie te maken van de risico's die het personeel bij de uitvoering van haar werkzaamheden loopt. Deze RI&E bevat ook een beschrijving van de preventiemaatregelen die worden toegepast in een Plan van Aanpak waarin de voorgenomen maatregelen zijn vastgelegd.

7f Beschikt uw bedrijf over een wettelijk goedgekeurde RI&E die geldig is voor de gehele onderneming en niet ouder is dan drie jaar?

ja, graag een kopie (van de conclusies/ executive summary) meesturen.

nee, wanneer is de RI&E gepland? _____

7g Zijn alle adviezen in RI&E en Plan van Aanpak opgevolgd?

Ja

nee, toelichting _____

7h Vindt er jaarlijks met uw werknemers een schriftelijke evaluatie plaats van RI&E en uitvoering van het Plan van Aanpak?

Ja, graag een kopie het evaluatieverslag meesturen.

nee, toelichting _____

7i Worden de RI&E en het Plan van Aanpak steeds aangepast aan gewijzigde werkmethoden of gewijzigde arbeidsomstandigheden?

Ja

nee, toelichting _____

Repetitive Strain Injury (RSI)

De gezondheidsraad omschrijft RSI als 'een tot beperking of participatieproblemen leidend klachtensyndroom aan nek, bovenrug, schouder, boven -of onderarm, elleboog, pols of hand, of een combinatie hiervan.' Dit syndroom kenmerkt zich door een verstoring van de balans tussen belasting en belastbaarheid als gevolg van activiteiten met herhaalde bewegingen of een statische houding van één of meer van bovengenoemde lichaamsdelen.

7j Is er in RI&E en Plan van Aanpak aandacht besteed aan (preventie van) RSI en heeft de Arbo-dienst binnen uw bedrijf een werk onderzoek uitgevoerd in overleg met de desbetreffende medewerkers?

Ja

nee, toelichting _____

7k Is RSI een gespreksonderwerp met uw medewerkers waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie verkregen van de Arbo-dienst en /of het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid?

Ja

nee, toelichting _____

7l Wordt het RSI informatiepakket in de vorm waarin het aan uw personeel gepresenteerd is minimaal tien jaar bewaard?

Ja

nee, toelichting _____

7m Hoe controleert u of uw medewerkers conform de aanbevelingen uit de RI&E werken en welke maatregelen neemt u als een medewerker zich niet houdt aan de voorgeschreven werkwijze?

7n Wordt er in de gesprekken met uw medewerkers specifiek gevraagd naar klachten over de werkplekinrichting en gewezen op de mogelijkheid om:

- een werkplekonderzoek te laten plaatsvinden?
- de bedrijfsarts te raadplegen bij gezondheidsklachten?

Ja

nee, toelichting _____

7o Hebben medewerkers binnen uw bedrijf klachten of klachten gehad in verband met RSI?

ja, hoeveel personen en welke actie is er ondernomen?

_____ personen _____

nee

Slotvragen

8 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders in het verleden een aansprakelijkheidsverzekering opgezegd of geweigerd?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

9 Is de onderneming, of één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders in het verleden aansprakelijk gesteld binnen de te verzekeren hoedanigheid?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

10 Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, vennoten en/of bestuurders betrokken geweest bij een faillissement of surséance van betaling?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

11 Zijn er lopende aanspraken bekend binnen de te verzekeren hoedanigheid of zijn omstandigheden bekend, die kunnen leiden tot een aanspraak tot schadevergoeding?

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

- 12 Zijn er feiten en/of omstandigheden te melden ten aanzien van zowel het te verzekeren risico als ten aanzien van de persoon van aanvrager en/of verzekerde, die voor het beoordelen van deze verzekeringsaanvraag van belang zouden kunnen zijn? ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

- 13 Uw keuze goede doel: Unicef War Child CliniClowns

Slotverklaring

Zijn feiten te melden omtrent een eventueel strafrechtelijk verleden die binnen de afgelopen acht jaar zijn voorgevallen en betrekking hebben op:

- de aanvrager;
- andere personen wier belang wordt meeverzekerd op deze verzekering (denk hierbij ook aan privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden zoals de maatschap en de VOF);

en indien deze verzekering wordt gesloten door of mede ten behoeve van een rechtspersoon tevens op:

- de statutair directeur (en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
- de aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en – zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn) – de statutair directeur(en)/bestuurder(s) daarvan.

Bij de beantwoording van deze vraag is niet slechts de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van andere hierboven aangeduide (rechts)personen.

ja nee

Zo ja, graag volledige informatie als bijlage meesturen.

Artikel 251 Wetboek van Koophandel bepaalt dat een verzekeringsovereenkomst ongeldig kan worden verklaard, indien u bij het aanvragen van een verzekering onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt (kortom verzwijging). Uw plicht om informatie te verschaffen omvat alles wat voor verzekeraar van belang kan zijn voor de beoordeling van het te verzekeren risico (en de persoon van de aanvrager of andere belanghebbende(n)). Het gevolg van verzwijging is dat verzekeraar zich op ongeldigheid van de overeenkomst kan beroepen en schadevergoeding kan weigeren.

Ondergetekende, zelfstandig en alleen bevoegd om namens de te verzekeren personen en voor de onderneming te tekenen en deze te binden, verklaart de bovenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en geen voor de acceptatie van deze verzekering belangrijke aspecten te hebben verzwegen of niet geheel juist te hebben voorgesteld.

Bij onbeantwoorde vragen mag de verzekeraar er vanuit gaan dat hier geen voor de beoordeling van het risico relevante feiten te melden zijn.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam en functie ondertekenaar : _____

Handtekening : _____

Heeft u de volgende informatie, die **noodzakelijk** is voor een juiste beoordeling van het risico, meegestuurd?

- curricula vitae van de directeuren, vennoten en/of bestuurders (*vraag 2a*); ja
- informatie over de onderneming, bijvoorbeeld door middel van brochures en/of een ondernemingsplan (*vraag 3a*); ja
- een (kopie) exemplaar van de te gebruiken leveringsvoorwaarden (*vraag 5a*); ja
- uittreksel KvK (*vraag 1h*); ja
- polisbladen/voorwaarden vorige beroepsaansprakelijkheidsverzekering (*vraag 6c/7e*). ja

Toelichting

Beroepsaansprakelijkheid – algemene toelichting

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor aansprakelijkheid voor schade van derden veroorzaakt door fouten gemaakt bij de uitoefening van uw specifieke beroepsactiviteiten.

Om het risico goed te kunnen beoordelen en een adequate dekking te kunnen aanbieden is informatie nodig.

Belangrijk is vooral:

- inzicht in uw bedrijfsactiviteiten (wat doet u in uw dagelijkse werk en welke risico's loopt u daarbij);
- een toelichting op de kennis en ervaring van directeuren/vennoten/bestuurders en overige leidinggevenden;
- informatie over de leveringsvoorwaarden die uw onderneming hanteert.

Wij verzoeken u daarom een zo volledig mogelijke toelichting op uw bedrijfsactiviteiten mee te sturen, evenals de curricula vitae van directeuren/vennoten/bestuurders en een exemplaar van de leveringsvoorwaarden. Hiermee kunnen wij uw aanvraag goed en snel beoordelen en u – indien mogelijk – een passende offerte aanbieden.

Vraag 1f (economische en/of organisatorische eenheid met andere ondernemingen)

Voor de beoordeling van het risico is belangrijk of men participeert in andere ondernemingen, dan wel deel uitmaakt van een andere onderneming of dat anderen invloed hebben op het bestuur van de onderneming.

Om de risico's goed op elkaar af te stemmen zal aanvullende clausulering in de bovenstaande gevallen vaak noodzakelijk zijn, waarbij aansluiting gezocht wordt bij het begrip Groep in de zin van Boek 2 BW.

Vraag 2b (parttime werkzaamheden)

Indien de onderneming door één beroepsbeoefenaar gedreven wordt en deze bovendien parttime werkt vernemen wij graag voor hoeveel uur deze in de te verzekeren onderneming werkzaam is, of deze nog elders werkzaamheden heeft en zo ja, welke werkzaamheden dit zijn en voor hoeveel uur per week.

De bedoeling van deze vraag is te onderzoeken of een aanvrager voldoende tijd kan investeren in de onderneming en zijn aandacht niet moet verdelen over twee of meer ondernemingen. In het laatste geval zal aanvrager ons duidelijk moeten maken dat dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van de voor ons relevante dienstverlening.

Vraag 4b (structurele omzetafhankelijkheid)

Indien verzekerde structureel afhankelijk is van opdrachtgevers die voor meer dan 20% aan de omzet van verzekerde bijdragen kan dit leiden tot belangenverstremming in geval van schade. Voor een volledige beoordeling van dit risico ontvangen wij graag uitgebreide informatie over bovengenoemde opdrachtgever(s), de aard van de opdrachten en de contractuele voorwaarden die hierbij gehanteerd worden.

Vraag 4d (buitenlandse activiteiten)

Indien de onderneming buitenlandse werkzaamheden wenst mee te verzekeren worden wij voor de beoordeling van het risico graag geïnformeerd over deze buitenlandse activiteiten (aard van de opdrachten, opdrachtgevers) en vernemen wij graag in hoeverre de benodigde expertise aanwezig is om op deze markt(en) werkzaam te zijn. Voorts worden wij graag geïnformeerd over de (toepasselijkheid van de) door de onderneming te hanteren contractuele voorwaarden (in hoeverre is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan volgens de aldaar geldende regelgeving en zijn deze leveringsvoorwaarden in de taal van de opdrachtgever, dan wel in het Engels gesteld).

Klachten en Geschillen

Klachten en geschillen die betrekking hebben op de bemiddeling, totstandkoming en uitvoering van een verzekeringsovereenkomst kunnen worden voorgelegd aan de interne klachtenbehandelaar van de Bloemers Nassau Groep. Wanneer het oordeel van de Bloemers Nassau Groep voor u niet bevredigend is, kunt u zich wenden tot de Stichting Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN, Den Haag. Wanneer u geen gebruik wilt maken van deze klachtenbehandelingsmogelijkheden, of u vindt de behandeling of de uitkomst hiervan niet bevredigend, dan kunt u het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Persoonsgegevens

Bij de aanvraag van een verzekering worden persoonsgegevens opgevraagd. Deze worden door de Bloemers Nassau Groep verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten; voor het uitvoeren van marketingactiviteiten; ter voorkoming en bestrijding van fraude jegens financiële instellingen; voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Bloemers Nassau Groep. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag).